



**Féilte - Foirm Iarratais 2018**

**Festivals Application Form 2018**

**A: Sonraí an Iarratasóra / Applicant Details**

<i>Ainm na Féile</i> Name of Festival	
<i>Dáta na Féile</i> Date of Festival	
<i>Suíomh / Location</i>	
<i>Ainm an Iarratasóra</i> Name of Applicant	
<i>Ainm an Teagmhálaí</i> Name of Contact Person	
<i>Uimhir Theagmhála</i> Contact Number	
<i>Seoladh Ríomhphoist</i> Email Address	

**B: Saghas Féile atá i gceist** Cuir tic mar is cuí: *Na hEalaíona*  *Eacnamíoch*  *Pobal*   
**Type of Festival** Please tick: Arts  Economic  Community

*Tabhair faoi deara nach féidir leat ach iarratas a chur isteach faoi réimse amháin*  
Please note that you may only apply under one area.

<i>Cur síos gairid ar d'fhéile do 2018</i> <i>(in uasmhéid 100 focal)</i>  Briefly describe your festival for 2018 (keep to a maximum of 100 words)  <i>Is féidir doiciméad breise a chur ar fáil</i>  Additional documentation can be provided.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



*An í seo an chéad bhliain den Fhéile seo?*

Is this the first year of this Festival?

*Más rud í nach í an chéad bhliain den Fhéile, déan fhaid a bhfuil an fhéile ann?*

If not how long has it been in existence?

**C: Plean Margaíochta / Marketing Plan**

*Cé hiad sprioc lucht féachana na Féile?  
m.sh. Geografach, raon aoise, ábhair spéise srl.*

Who are the target audiences for the Festival?  
e.g. Geographic, age range, interests etc.

*Déan cur síos ar do phleananna chun dul i bhfeidhm ar do lucht féachana.  
m.sh. na meáin shóisialta, bróisiúir, póstaeir, bileoga, fógraíocht, srl.  
Cuir isteach Plean Margaíochta na Féile do 2018.*

Describe your plans to reach your target audiences.  
e.g. social media, brochures, posters, flyers, advertising, etc.  
Please enclose the Festival Marketing Plan for 2018.



**D: Airgeadas / Finance**

<p><i>Costas Iomlán Réamh-mheasta na Féile agus an Imeachta</i></p> <p>Total Projected Cost of Festival &amp; Event</p>	€
<p><i>Ioncam Réamh-mheasta Iomlán (briste síos de réir fhoinsé agus mhéid)</i></p> <p>Total Projected Income (itemised by source &amp; amount)</p>	
<p><i>Buiséad Margaíochta Réamh-mheasta don bhFéile &amp; Imeacht</i></p> <p>Projected Marketing Budget for Festival &amp; Event</p>	€
<p><b>An méid Maoinithe atá á iarraidh.</b></p> <p><b>Amount of Funding Requested.</b></p>	€
<p><i>An bhfuil an fhéile tar éis iarraitas a chur isteach i gcomhair fhoinsí eile maoinithe (nó an bhfuil maoiniú faighte) ó Chomhairle Cathrach agus Contae Phort Láirge (lena n-áirítear an Oifig Fiontair Áitiúil)? Luaigh na foinsí más ábhartha.</i></p> <p>Has the festival received or applied for other sources of Waterford City &amp; County Council funding (including LEO) Please state sources if relevant.</p>	

\* *Is féidir doiciméad breise a chur ar fáil* / Additional document can be provided



**E: *Struchtúr Rialachais* / Governance Structure**

<i>Ainm agus Seoladh Chathaoirligh an Choiste</i> Name & Address of Committee Chairperson	
<i>Ainm agus Seoladh Rúnaí an Choiste</i> Names & Address of Committee Secretary	
<i>Ainm agus Seoladh Chisteoir an Choiste</i> Names & Address of Committee Treasurer	

**F: *Tionchar Eacnamaíoch* / Economic Impact**

<i>Líon réamh-mheasta na gCuariteoirí/lucht freastail</i> No. of Projected Visitors/attendees	
<i>Líon réamh-mheasta na gCuariteoirí / lucht freastail ó <u>lasmuigh</u> de Phort Láirge</i> No. of Projected Visitors/attendees from <u>outside</u> of Waterford	

**G: *Dearbhú an Iarratasóra* / Declaration of Applicant:**

*Tá an fhaisnéis atá ar fáil ar an bhfoirm iarratais d'Fhéilte, agus aon fhaisnéis eile a thacaíonn leis, cruinn agus fírinneach . Má éiríonn linn deontas a fháil, aontaímid cloí go hiomlán le téarmaí Chomhairle Cathrach agus Contae Phort Láirge.*

The information provided on the Festivals Application form and any additional supporting information is accurate and truthful. Should we be a successful recipient we agree to comply in full therewith with terms assigned by Waterford City & County Council.

\_\_\_\_\_  
*Siniú* / Signed

*Post* /Position

\_\_\_\_\_  
*ar son* / on behalf of

*Dáta* / Date



*Déanfar iarratais i gcomhair mhaoinithe a mheas faoi na critéir mheastóireachta seo a leanas:*

**Applications for funding will be assessed under the following evaluation criteria:**

***Féilte agus imeachtaí Ealaíon***

**Arts festivals and events**

- *Seachadadh agus rannpháirtíocht Ealaíonta d'ardchaighdeán*
- Quality Artistic Delivery and engagement
  
- *Cumas agus inniúlacht na Féile atá beartaithe a thabhairt chun críche*
- The ability and capacity to deliver on the proposed Festival
  
- *Cumas na bhféilte/na n-imeachtaí cuairteoirí a mhealladh ó taobh amuigh de Phort Láirge*
- Festivals and events ability to attract visitors from outside of Waterford
  
- *Teacht isteach eacnamaíoch na bhféilte/na n-imeachtaí ar a gceantar agus ar Phort Láirge ina iomlán*
- Festivals and events economic return to their area and Waterford as a whole
  
- *Cumas na bhféilte/na n-imeachtaí cuir le luach clú Phort Láirge mar cheann scríbe turasóireachta*
- Festivals and events ability to add to the reputational value of Waterford as a tourist destination
  
- *Cumas na bhféilte/na n-imeachtaí cuir le luach clú Phort Láirge mar 'áit ina bhfuil rudaí ag tarlú'*
- Festivals and events ability to add to the reputational value of Waterford as a 'happening place'
  
- *Plean airgeadais inbhuanaitheachta fadtéarmach, i gcás Féilte/Imeachtaí Tráchtála*
- In the case of Commercial festivals and events, their long term financial sustainability plan

***Féilte agus imeachtaí Eacnamaíoch/Pobal***

**Economic & Community festival and events**

- *Cumas na bhféilte/na n-imeachtaí cuairteoirí a mhealladh ó taobh amuigh de Phort Láirge*
- Festivals and events ability to attract visitors from outside of Waterford
  
- *Cumas agus inniúlacht na Féile atá beartaithe a thabhairt chun críche*
- The ability and capacity to deliver on the proposed Festival
  
- *Teacht isteach eacnamaíoch na bhféilte/na n-imeachtaí ar a gceantar agus ar Phort Láirge ina iomlán*
- Festivals and events economic return to their area and Waterford as a whole
  
- *Cumas na bhféilte/na n-imeachtaí cuir le luach clú Phort Láirge mar cheann scríbe turasóireachta*
- Festivals and events ability to add to the reputational value of Waterford as a tourist destination



- *Cumas na bhféilte/na n-imeachtaí cuir le luach clú Phort Láirge mar 'áit ina bhfuil rudaí ag tarlú'*
- Festivals and events ability to add to the reputational value of Waterford as a 'happening place'

**Séanadh      Disclaimer**

*Ní bheidh Comhairle Cathrach agus Contae Phort Láirge faoi dhliteanas d'aon pháirtí, i leith aon chailleanais, damáiste nó costais de chineál ar bith, a thagann chun cinn go díreach nó go hindíreach ó ábhar na foirme, nó ó dhiúltú aon aighneacht ar aon chúis ar bith.*

*Ní bheidh Comhairle Cathrach agus Contae Phort Láirge freagrach nó faoi dhliteanas, ag aon am in aon imthosca ar bith, maidir le haon ní ar bith a n-éireodh i ndáil le riaradh na ngníomhaíochtaí.*

Waterford City & County Council shall not be liable to any party, in respect of any loss, damage or costs of any nature arising directly or indirectly from the subject matter of the form or the rejection for any reason of any submission.

Waterford City & County Council shall not be held responsible or liable, at any time in any circumstances, in relation to any matter whatsoever arising in connection with the administration of activities.



**Téarmaí agus Coinníollacha**

**Terms & Conditions**

1. *Ba chóir go mbeidh gach iarratasóir ar an eolas go mbeidh na doiciméidí atá ag teastáil le haghaidh aon deontas atá le bronnadh, Deimhniú Imréitigh Cánach, ráitis bhainc agus cáipéisí éileamh san áireamh, in ainm an deontaí*  
All applicants should be aware that documentation required for any grant awarded, including Tax Clearance Certificate, bank statements and claim documentation must be in the name of the grantee
2. *Cuirfear iarratasóirí ar an eolas i scríbhinn maidir le toradh a n-iarratas, tar éis meastóireacht neamhspleách agus ceadú ó Chomhairle Cathrach agus Contae Phort Láirge*  
Applicants will be notified in writing of the outcome of their application following an independent evaluation and approval of Waterford City & County Council
3. *Gheobhaidh na hiarratasóirí rathúla litir thairisceana dheontais. Beidh sonraí sa litir thairisceana dheontais de na coinníollacha agus na riachtanais a ghabhann leis an deontas.*  
Successful applicants will receive a grant letter of offer. The grant letter of offer will detail all conditions and requirements attached to the grant.
4. *Ní íocfar íocaíochtaí deontas ach amháin leis an gcomhlacht atá sonraithe mar dheontaí.*  
Grant payments will only be made to the body specified as the grantee
5. *Déanfar cinntí maidir le híocaíochtaí deontas láithreach ar bhonn chás ar chás.*  
Decisions on upfront payment of grants will be made on a case by case basis.
6. *Ní íocfar aon iarmhéid deontais a d'fhéadfadh a bheith ann go dtí go gcomhlíonfar na coinníollacha seo a leanas:*  
Any balance of grant will only be paid provided the following is met:
  - a. *Seachadadh sásúil/Críochnú an chláir imeachtaí chomhaontaithe*  
Satisfactory delivery/completion of the agreed event programme
  - b. *Tuairisc shásúil agus iomlán na nimeachta curtha faoi bhráid*  
Submission of a satisfactory and complete Post Event Report
  - c. *Ráiteas Ioncaim agus Caiteachais don bhFéile/Imeacht*  
Income and Expenditure Statement for Festival/Event
  - d. *Tuarascáil ar Thaighde Margaidh/Thomhaltóirí le haghaidh deontais níos mó ná €10,000*  
Consumer/Market Research Report for grants over €10,000
  - e. *Fianaise den chaiteachas deimhnithe curtha isteach mar is ceart*  
Correctly submitted evidence of vouched expenditure



7. *Má theipeann ort éileamh a chur isteach tar éis na hócáide, nó má tá an t-éileamh níos lú ná an t-iomlán atá faighte cheana, beidh ort aon réamhíocaíochtaí, nó an t-iarmhéid, a aisíoc mar is cuí.*

If you fail to submit a claim after the event, or if the claim is less than the total already received, you will be required to repay any advance payments or balance as relevant.

8. *Ní mór éilimh a chur isteach laistigh de 60 lá ón uair a mbíonn an fhéile ar siúl.*

Claims must be submitted within 60 days of the festival taking place.

9. *Ní mór don méid seo a leanas a bheith san éileamh:*

The Claim must consist of the following:

- a. *Tuarascáil Iar-Imeachta a chlúdaíonn na cinnteidil seo a leanas: Sonraí an Iarratasóra ; Sonraí na hImeachta/na Féile; Figiúirí Tinrimh, lena n-áirítear líon na gcuairteoirí; Measúnú ar an Tionchar Eacnamaíoch; Tuairim Ghinearálta a chuireann san áireamh na réimsí rathúla/réimsí le haghaidh feabhsúcháin; Tuairim ar inbhuanaitheacht airgeadais na féile/na hócáide*

A Post Event Report to cover the following headings: Applicant Details; Details of Festival & Event; Attendance Figures including visitor figures; Economic Impact Assessment; General Observation to include areas of success/areas for improvement; Observation on financial sustainability of the festival/event

- b. *Ráiteas Ioncaim agus Caiteachais don bhFéile/Imeacht*

Income & Expenditure Statement for Festival/Event

- c. *Tuarascáil ar Thaighde Margaidh/Thomhaltóirí le haghaidh deontais níos mó ná €10,000*

Consumer/Market Research Report for grants over €10,000

- d. *Íomhánna oifigiúla na hócáide, gur féidir le Comhairle Cathrach agus Contae Phort Láirge a úsáid ar mhaithe le cur chun cinn an Chontae*

Official imagery of the event that Waterford City & County Council can use in promoting the County

- e. *Fianaise de chaiteachas deimhnithe de mhéid an deontais*

Evidence of vouched expenditure to the amount of the grant

10. *Faoi na nósanna imeachta um sholáthar poiblí, ba chóir luach a bhaint amach i gcur i bhfeidhm na gcistí. Ní mór d'earraí agus seirbhísí a thabhairt chun críche ar bhealach atá cothrom agus trédhearcach.*

Under public procurement procedures value should be achieved in the application of funds. Goods and services must be procured in a fair and transparent manner.

11. *Is ceart do lógóanna Chomhairle Cathrach & Contae Phort Láirge agus Visit Waterford a bheith le feiceáil ar gach ábhar clóite agus aitheantas tugtha dóibh ar láithreáin ghréasáin agus meáin shóisialta na n-imeachtaí.*

Waterford City & County Council and Visit Waterford logos should appear on all printed material and be acknowledged on event websites and social media.





## Comhairle Cathrach & Contae Phort Láirge Waterford City & County Council

12. *Tabharfaidh tú deiseanna cainte/agallamh/tinnrimh do Mhéara Chathair agus Contae Phort Láirge, a (h)ionadaí agus an Príomhfheidhmeannach, nó a n-ainmnithe ag gach comhdháil dos na meáin, ag seoltaí ócáide, agus ag aon ócáid a bhaineann leis an imeacht, sa chás go n-iarrann Comhairle Cathrach agus Contae Phort Láirge é.*

You shall provide speaking/interview/attendance opportunities for the Mayor of Waterford City & County, his or her deputy and Chief Executive, or their nominees at all media conferences, event launches, and any other event-specific function, where requested by Waterford City & County Council.

*Is ceart an fhoirm iarratais chomhlánaithe, maraon leis an bpáipéarachas tacaíochta, a chur isteach i gclúdach litreach séalaithe, marcáilte do: **SCÉIM DEONTAIS NA bhFÉILTE 2018, DEASC SEIRBHÍSE CUSTAIMÉARA, COMHAIRLE CATHRACH & CONTAE PHORT LÁIRGE, SRÁID NUA BAILEY, PORT LÁIRGE faoin Aoine, 10 Samhain 2017 ag 4.00i.n.***

Completed applications, together with supporting documentation, must be submitted in a sealed envelope marked **“FESTIVAL GRANT SCHEME 2018”, CUSTOMER SERVICES DESK, WATERFORD CITY & COUNTY COUNCIL, BAILEYS NEW STREET, WATERFORD** displayed clearly on the envelope no later than **Friday, 10<sup>th</sup> November 2017 at 4pm.**